

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรดอยสะเก็ดพัฒนา จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. 2546

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (16) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24 ครั้งที่ 21 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2546 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ การเกษตรดอยสะเก็ดพัฒนา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2546

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบและแก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ที่มีอยู่ก่อน ระเบียบนี้ทั้งหมด

หมวด 1

อัตรากำลังและตำแหน่ง

ข้อ 4. ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 5. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่

- (1) เจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- (2) เจ้าหน้าที่ชั้นสอง ได้แก่ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่เกษตร
- (3) หัวหน้าแผนก
- (4) ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (5) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น

- (1) ช่างชั้นหนึ่ง เทียบเท่าเจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง
- (2) สมุหบัญชี เทียบเท่าหัวหน้าแผนก

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

- (1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง
- (2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถยนต์ หรือเรือยนต์ และหัวหน้าคนงานหรือช่างฝีมือ

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกและแต่งตั้งเลื่อนตำแหน่งผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณวุฒิ ความสามารถ การริเริ่ม ความชัดเจน ความรับผิดชอบ สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 9 จ.

ในกรณีที่สหกรณ์ยังไม่อยู่ในฐานะที่จะจัดจ้างผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ต่ำลงไปแล้วแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน ข้อ 9,10, 11, 12, 13, และ 14

หมวด 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 7. ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ดังนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ขั้น	ลูกจ้าง อัตราเงินเดือน	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
		เจ้าหน้าที่บัญชี การเงิน การตลาด และธุรการ	หัวหน้าแผนก ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	4,290.00	5,700.00	6,620.00	8,120.00
1.5	4,400.00	5,850.00	6,810.00	8,340.00
2	4,510.00	6,010.00	7,000.00	8,560.00
2.5	4,620.00	6,160.00	7,180.00	8,780.00
3	4,730.00	6,310.00	7,370.00	9,010.00
3.5	4,840.00	6,470.00	7,560.00	9,250.00
4	4,950.00	6,620.00	7,740.00	9,470.00
4.5	5,060.00	6,810.00	7,930.00	9,700.00
5	5,170.00	7,000.00	8,120.00	9,940.00
5.5	5,280.00	7,180.00	8,340.00	10,230.00
6	5,390.00	7,370.00	8,560.00	10,520.00
6.5	5,540.00	7,560.00	8,780.00	10,800.00
7	5,700.00	7,740.00	9,010.00	11,090.00
7.5	5,850.00	7,930.00	9,250.00	11,370.00
8	6,010.00	8,120.00	9,470.00	11,660.00
8.5	6,160.00	8,340.00	9,700.00	11,950.00

9	6,310.00	8,560.00	9,940.00	12,230.00
9.5	6,470.00	8,780.00	10,230.00	12,580.00
10	6,620.00	9,010.00	10,520.00	12,940.00
10.5	6,780.00	9,250.00	10,800.00	13,290.00
11	6,930.00	9,470.00	11,090.00	13,640.00
11.5	7,080.00	9,700.00	11,370.00	13,990.00
12	7,250.00	9,940.00	11,660.00	14,340.00
12.5	7,390.00	10,180.00	11,950.00	14,700.00
13	7,550.00	10,420.00	12,230.00	15,050.00
13.5	7,700.00	10,650.00	12,580.00	15,480.00
14	7,850.00	10,890.00	12,940.00	15,910.00
14.5	8,010.00	11,120.00	13,290.00	16,340.00
15	8,170.00	11,360.00	13,640.00	16,760.00
15.5	8,340.00	11,590.00	13,990.00	17,190.00
16	8,500.00	11,840.00	14,340.00	17,620.00
16.5	8,670.00	12,070.00	14,700.00	18,050.00
17	8,840.00	12,310.00	15,050.00	18,480.00
17.5	9,020.00	12,550.00	15,410.00	19,010.00
18	9,200.00	12,800.00	15,750.00	19,540.00
18.5	9,370.00	13,050.00	16,100.00	20,060.00
19	9,560.00	13,300.00	16,460.00	20,590.00
19.5		13,550.00	16,800.00	21,120.00
20		13,820.00	17,160.00	21,650.00
20.5		14,080.00	17,510.00	22,180.00
21		14,360.00	17,860.00	22,700.00
21.5		14,630.00	18,220.00	23,230.00
22		14,920.00	18,580.00	23,760.00
22.5		15,200.00	18,950.00	24,290.00
23		15,490.00	19,340.00	24,820.00
23.5		15,770.00	19,720.00	25,340.00
24		16,060.00	20,120.00	25,870.00
24.5		16,350.00	20,520.00	26,400.00

25		16,630.00	20,920.00	26,930.00
25.5		16,920.00	21,330.00	27,470.00
26		17,200.00	21,750.00	28,010.00
26.5		17,490.00	22,590.00	28,570.00
27		17,780.00	23,450.00	29,130.00
27.5			23,880.00	29,700.00
28			24,310.00	30,260.00
28.5			24,740.00	30,840.00
29			25,170.00	31,740.00
29.5			25,600.00	32,040.00
30			26,030.00	32,660.00
30.5			26,455.00	33,300.00
31			26,880.00	33,940.00
31.5				34,570.00
32				35,210.00
32.5				35,850.00
33				36,490.00
33.5				37,130.00
34				37,760.00
34.5				38,400.00
35				39,040.00
35.4				39,677.00
36				40,320.00
36.5				41,070.00
37				41,830.00
37.5				42,590.00
38				43,350.00
38.5				44,110.00
39				44,870.00
39.5				45,630.00
40				46,390.00

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 8. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9. ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้ที่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการ หรือองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 10. การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่

ก. เจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าและสามารถพิมพ์ดีดได้

ข. เจ้าหน้าที่ชั้นสอง ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาการสหกรณ์จากสถาบันการศึกษา ทางสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ที่ส่วนราชการอื่นตั้งขึ้นหรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ใช้หลักสูตรของสถาบันการศึกษาทาง

สหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ หรือได้ประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ

ค. หัวหน้าแผนก

- (1) ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตรสามปี จากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่สหกรณ์ต้องการหรือ
- (2) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ข. และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั้นสองในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว
- (3) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ก. และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

ง. ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีพื้นฐานความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ค.

จ. ผู้จัดการ

- (1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ
- (2) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ค (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามหรือ
- (3) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ข. หรือ ก. และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสามมาแล้ว

ลูกจ้าง

ก. ลูกจ้างชั้นหนึ่ง มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว

ข. ลูกจ้างชั้นสอง ต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 11. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์อำเภอ (หรือนิคมสหกรณ์) และที่ว่าการอำเภอท้องที่

ข้อ 12. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ตามบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา

ทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของ สหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจากกรรมการ ดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 14. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 15 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ชั้นหนึ่ง

(1) คณิตศาสตร์

(2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของ สหกรณ์

(3) พิมพ์ดีดภาษาไทยหรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่นบัญชี, การเกษตร และหรือความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้ คอมพิวเตอร์หรือวิชาชีพอื่น ๆ)

(4) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่เจ้าหน้าที่ชั้นสองขึ้นไป

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ ความ ชำนาญ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 16. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้ประธานกรรมการ สอบประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการ ดำเนินการ โดยเร็ว

หมวด 4

การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบได้คะแนนเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 15 ก. (3) หรือ ข. (2) สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 18. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์เนื่องจากกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง จำนองเป็นประกัน หลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือหลักทรัพย์อื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำต่อสหกรณ์ หรือ
- (2) มีบุคคลซึ่งมีอสังหาริมทรัพย์ของตนเอง และคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่จำกัด

ในการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเรียกหลักประกันตาม (1) เป็นอันดับแรก ถ้าไม่มีหลักประกันตาม (1) จึงจะใช้หลักประกันตาม (2) อนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งราคามูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคนเพื่อให้คุ้มกับความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

ข้อ 19. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาทบทวนฐานะของผู้ค้ำประกันและหลักประกันทุกปีทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า หลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหากรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะทรุดโทรมลง หรือหลักประกันมีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่า หลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการดำเนินการริบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เพิ่มเติมให้เพียงพอที่จะคุ้มกับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 18 หรือข้อ 19 คณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยร่วมกันชดใช้ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 20. การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ตามข้อ 18 ให้ได้รับเงินเดือนชั้นเริ่มต้นตามอัตราดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่

- (1) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 10 ก. ให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 5,700 บาท
- (2) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 10 ข. ให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 5,700 บาท
- (3) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 10 ค. และ ง. ให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 6,620 บาท
- (4) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 10 จ. ให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 8,120 บาท

ลูกจ้าง

- (1) ลูกจ้างชั้นหนึ่งให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 4,290.- บาท
- (2) ลูกจ้างชั้นสองให้จ้างในชั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 4,290.- บาท

ข้อ 21. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไป ประชานกรรมการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประชานกรรมการฯ จึงแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าแผนกก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจแต่งตั้งได้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างหรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 22. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้นหรือผู้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประชานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 23. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 6

การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 24. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสหาะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 25. ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าแผนกในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการจะเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 26. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 27. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

(1) มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

ก. ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกันคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

ข. ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

ค. ลาก่อนคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครั้งหนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

ง. ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

(2) ถูกลงโทษทางวินัยเว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

หมวด 7

เงินฝากออมทรัพย์เจ้าหน้าที่

ข้อ 28. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเป็นเงินฝากเพื่อนำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์รายคนทุกเดือนจนถึงเดือนก่อนออกจากราชการ

เงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้มีอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของเงินเดือน โดยไม่มีเศษของบาท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากในอัตราเดียวกับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ ทั้งนี้ โดยคิดให้ตามจำนวนเดือนเต็มและนำเข้าบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้น ๆ ทุกสิ้นปี ทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 29. เงินฝากออมทรัพย์ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างรวมดอกเบี้ยสามารถใช้เป็นประกันเงินกู้สวัสดิการเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบว่าด้วยเงินกองทุนสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ได้เต็มจำนวนเงินฝากนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างจะจัดส่งเงินหรือถอนเงินฝากรวมทั้งดอกเบี้ยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหาได้ไม่

หมวด 8

การจ่ายเงินโบนัส บำเหน็จ และค่าชดเชย

ข้อ 30. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนแต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือน ซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงิน โบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 31. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควรทั้งไม่พยายามขวนขวายแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตนตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

ข้อ 32. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- (2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกับครบสามปีขึ้นไปโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากงาน โดยไม่ได้กระทำความผิดตามข้อ 34

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินค่าชดเชยให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่แน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรกว่าให้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งเว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออก หรือเลิกจ้างและมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยแล้วตามข้อที่ 32

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานใน สหกรณ์เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันบรรจุ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากงานหักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีคำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพึงได้รับตามข้อ 32 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 34. สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย

- (3) ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรง สหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตัดเตือน
- (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ได้รับโทษจำคุก ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 35. เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้สหกรณ์ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จ และค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปี ตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 36. ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวด 9

การรักษาระเบียบและวินัย

ข้อ 37. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบและวินัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์และต้องปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด

ข้อ 38. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์จะต้องลงเวลาทำงานในสมุดเวลาที่สหกรณ์กำหนดขึ้นเป็นประจำทุกวันเปิดทำงาน เวลาทำงานปกติของสหกรณ์เริ่ม 08.30 น.และเลิกทำงานเวลา 16.30 น. ยกเว้นตำแหน่งหน้าที่ ในธุรกิจสถานีบริการน้ำมัน ที่จะต้องกำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามธุรกิจของสหกรณ์

อนึ่งในระหว่างเวลาทำการของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดจะออกไปปฏิบัติ งานนอกสถานที่ที่ทำงานของสหกรณ์ ให้ลงบันทึกไว้ในสมุดที่สหกรณ์จัดไว้และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายตามควรแก่กรณี

หมวด 10

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 39. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 9

- (4) อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์
- (5) เลิกจ้าง
- (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก

ข้อ 40. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการเมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 41. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ 9 นั้น ให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 42. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ซึ่งมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว ได้ โดยลงมติให้พ้นจากตำแหน่งก่อน แล้วจึงพิจารณาจ้างเป็นคราว ๆ คราวละไม่เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าครั้ง และเมื่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้นอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันพ้นจากตำแหน่ง

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ตามวรรคก่อนจะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงาน โดยมีสมรรถภาพ

ข้อ 43. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุผลอันควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานหรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนื่อง ๆ หรือไม่อาจไว้วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

ข้อ 44. การลงโทษเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย วินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ข้อ 45. ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือให้มีหลักประกันไว้
ต่อสหกรณ์ให้จัดทำสัญญาจ้าง และหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในกำหนด 30 วัน นับแต่วันถัดจากวัน
ใช้ระเบียบนี้

ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ และได้รับเงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิให้ปรับอัตรา
เงินเดือนตามคุณวุฒิ หรือได้รับตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

ข้อ 46. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2546



(นายสว่าง จันทร์เที่ยง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรดอยสะเก็ดพัฒนา จำกัด