

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรออยสะเก็ดพัฒนา จำกัด

ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

พ.ศ. 2546

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (16) และข้อ 102 (7) (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนิน ชุดที่ 24 ครั้งที่ 21 วันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2546 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ การเกษตรออยสะเก็ดพัฒนา จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง พ.ศ. 2546”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2546

การลาป่วย

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง จะลาป่วยตามธรรมดาเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 60 วัน ในปีหนึ่ง ๆ โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็ม

เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จะลาป่วยโดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัว แต่ไม่เกิน 120 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องกันเกิน 2 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง พร้อมกับใบลา

การลาคลดบุตร

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง จะลาคลดบุตรก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่ง ไม่เกิน 90 วัน โดยให้ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ให้ยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง พร้อมกับใบลา

ลาจิสส่วนตัว หรือพักผ่อน

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างจะลาจิสส่วนตัวหรือพักผ่อนได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่ง ๆ ไม่เกิน 45 วัน แต่ในปีที่เริ่มเข้าทำงาน ถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปี วันลาที่กล่าวไว้ให้ลดลงตามจำนวนเดือน ๆ ละ 4 วัน แต่เมื่อรวมทั้งปีแล้วจะต้องไม่เกิน 45 วัน

การลาอุปสมบท

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ซึ่งยังไม่เคยอุปสมบท และได้ทำงานประจำในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จะลาเพื่ออุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างเต็ม ไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลาสิกขาบทและถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด การลาอุปสมบทนี้ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ลาได้เพียงครั้งเดียว

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไป และเข้าระดมตาม วัน เวลา ในหมายระดมนั้น เวลาที่เข้าระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ณ เมืองเมกกะ

ประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจจ์ ณ เมืองเมกกะ จะลาไปประกอบพิธีฮัจจ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนเต็ม มีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 10. ผู้ขออนุญาตลา ต้องเสนอใบลาตามแบบของสหกรณ์ต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจขออนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 11. ผู้ขออนุญาตลาป่วย หรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อน หรือในวันเริ่มลา เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงเสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 12. ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเริ่มลา ตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงาน เพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้ แต่ในกรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็น อันไม่อาจรออนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาแล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวนั้นก็ได้

ข้อ 13. ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบทต้องเสนอใบลา ต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบท ไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบท

ข้อ 14. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รับรายงาน และเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้ โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตลา

ข้อ 15. ผู้มีอำนาจอนุญาตลาของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างในปีหนึ่ง ๆ ได้ไม่เกินดังต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน
ประธานกรรมการ หรือ กรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ	ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ	1. ผู้ช่วยผู้จัดการ	15	7	7
	2. เจ้าหน้าที่อื่นหรือลูกจ้าง	15	7	7

ข้อ 16. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ได้ทุกกรณี ตามระเบียบนี้

ข้อ 17. เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ซึ่งลาป่วย ลากลอบบุตร หรือลากิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิใช่เหตุพิเศษ ก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่สมควร แต่การลาต่อดังกล่าวนี้ ไม่ให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และให้ผู้อนุญาตการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 18. ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้นับวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไป ถ้ามอบภายหลังเที่ยงให้นับเริ่มต้นตั้งแต่วันรุ่งขึ้น วันลาเป็นสิ้นสุดในวันก่อนรับมอบภายหลังเที่ยง ให้ถือว่าสุดสิ้นในวันมอบ

ข้อ 19. ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกัน ให้นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลาด้วย ซึ่งผู้ขออนุญาตลาต้องรวบรวมไว้ในใบลา

ข้อ 20. ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลา ตามความในข้อ 21 ให้ถือว่าวันลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อเบ็ดเตล็ด

ข้อ 21. ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีความจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 22. การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัยให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาการลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน 2546



(นายสว่าง จันทร์เที่ยง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรรอยสะแกเค็ดพัฒนา จำกัด